



[Knowledgebase](#) > [FAQ SIMAN v2](#) > [Modul/Menu Master Aset](#) > [Bagaimana Cara Cetak DBR/DBL pada Aplikasi SIMAN v2?](#)

Bagaimana Cara Cetak DBR/DBL pada Aplikasi SIMAN v2?

Agent 452 DJKN - 2026-01-15 - [Modul/Menu Master Aset](#)

Cara Pengisian Ruangan dan Pindah BMN untuk Pencetakan DBR/DBL

Sebelum melakukan pencetakan **DBR dan DBL**, pastikan **data bangunan, lantai, dan ruangan telah sesuai**. Kemudian, input BMN menggunakan fitur **Pindah BMN** melalui SIMAN Mobile.

1. Masuk ke Daftar Aset Aktif

Pengguna membuka menu **Daftar Aset Aktif** pada aplikasi SIMAN untuk menampilkan seluruh aset BMN yang masih aktif.

The screenshot shows the SIMAN v2 application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMAN logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a dashboard with several cards: 'KLARIFIKASI 5 Belum Selesai', 'KONFIRMASI 3 Belum Selesai', and 'NOTIFIKASI 6 Belum Dibaca'. A dropdown menu is open, showing options: 'Daftar Aset Aktif', 'Daftar Aset Tidak Aktif', 'Daftar Aset Transfer dan Reklas', 'DBR dan DBL', 'Timeline Aset', 'Laporan BMN', and 'Monserah'. Below the dashboard, there is a 'NOTIFIKASI' section with filters for 'Dari', 'Sampai', 'Status', 'Module', and 'Submodule'. A table is displayed with columns: 'Pengirim', 'Judul', 'Module', and 'Submodule'. The table contains several rows of data, including 'Analisis Satker KPKNL MAKASSAR' and 'Draft Permohonan Satker'. At the bottom, there is a footer with a 'Dark' button, a 'Pelatihan' button, and user information: 'Role: Analis Satker' and 'SATKER: KPKNL MAKASSAR'.

2. Filter Jenis Aset Bangunan dan Gedung

Pada panel filter di sisi kiri, pilih **Jenis Aset: Bangunan dan Gedung**, kemudian klik tombol **Terapkan**.

SIMAN My Task Master Asset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMN Idle Dashboard DI

Filter Master Asset Daftar Aset BMN

Terapkan Reset Filter

Status BMN Aktif

Jenis Aset

- Semua
- TANAH
- ALAT ANGKUTAN BERMOTOR
- MESIN PERALATAN NON TIK
- MESIN PERALATAN KHUSUS TIK
- ALAT BESAR
- ALAT PERSEJAJAAN
- BANGUNAN DAN GEDUNG**
- RUMAH NEGARA
- JALAN DAN JEMBATAN
- BANGUNAN AIR
- INSTALASI DAN JARINGAN
- ASET TETAP LAINNYA
- ASET TAK BERWUJUD
- ASET TETAP RENOVASI
- KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan (KDP)

No Kode Satker Nama Satker Kode Barang NUP Nama Barang

1	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101001	1	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I
2	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101001	2	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I
3	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	1	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
4	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	2	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
5	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	3	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
6	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	4	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
7	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	5	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
8	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101005	1	Tanah Bangunan Mesa/Wisma/Asrama

Total Rows 23.330 Show 100 Limit Rows

Hubungi Kami Dark Pelatihan Role: Analis Satker SATKER: KPKNL MAKASSAR

3. Buka Detail Aset Bangunan dan Gedung

Daftar aset Bangunan dan Gedung akan ditampilkan. Klik ikon **mata (lihat detail)** pada salah satu aset bangunan gedung yang akan dikelola.

SIMAN My Task Master Asset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMN Idle Dashboard DI

Filter Master Asset Daftar Aset BMN

Terapkan Reset Filter

Status BMN Aktif

Jenis Aset

- Semua
- TANAH
- ALAT ANGKUTAN BERMOTOR
- MESIN PERALATAN NON TIK
- MESIN PERALATAN KHUSUS TIK
- ALAT BESAR
- ALAT PERSEJAJAAN
- BANGUNAN DAN GEDUNG**
- RUMAH NEGARA
- JALAN DAN JEMBATAN
- BANGUNAN AIR
- INSTALASI DAN JARINGAN
- ASET TETAP LAINNYA
- ASET TAK BERWUJUD
- ASET TETAP RENOVASI
- KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan (KDP)

No Kode Satker Nama Satker Kode Barang NUP Nama Barang

1	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	1	Bangunan Gedung Kantor Permanen
2	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	2	Bangunan Gedung Kantor Permanen
3	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	3	Bangunan Gedung Kantor Permanen
4	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	7	Bangunan Gedung Kantor Permanen
5	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	8	Bangunan Gedung Kantor Permanen
6	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	9	Bangunan Gedung Kantor Permanen
7	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	10	Bangunan Gedung Kantor Permanen
8	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010102001	1	Bangunan Gudang Tertutup Permanen

Total Rows 76 Show 100 Limit Rows

Hubungi Kami Dark Pelatihan Role: Analis Satker SATKER: KPKNL MAKASSAR

4. Akses Menu Lantai dan Ruangan

Pada halaman detail aset bangunan, pilih tab atau menu **Lantai dan Ruangan**.

SIMAN My Task Master Asset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMN Idle Dashboard

Master Asset > Daftar Asset Aktif > Detail

Detail Foto Dokumen SBSK SBSK Kesesuaian Dokumen NJOP Mutasi **Lantai dan Ruang** Fasilitas Konstruksi Penilaian Pengelolaan Pemeliharaan Status Hukum

Asuransi Riwayat Pengembangan Dokumen Lainnya Histori Asset Rekap Status

Cetak Kartu Identitas Barang (KIB) Edit

Detail BMN



Jenis BMN
BANGUNAN DAN GEDUNG

Kode Satker
015091500538019000KD
Nama Satker
KPKNL MAKASSAR
Kode Barang - NUP
4010101001 - 1
Uraian Barang
Bangunan Gedung Kantor Permanen
Nama / Merk
Kondisi
Baik

Hubungi Kami

Lokasi

Alamat
Jln urip sumoharjo

RT/RW
05/06

Negara
Indonesia

Provinsi
DKI JAKARTA

Kabupaten/Kota
KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

Kecamatan
Kemayoran

Kelurahan/Desa
Gunung Sahari Selatan

Luas Bangunan (m²)

Luas Bangunan	Luas Dasar Bangunan	Luas Pemanfaatan
500	100	0
Jumlah Lantai	Kuantitas	
5	1	

Pengadaan

No Sumber Dana	Tanggal Sumber Dana
	31-12-2021
Asal Perolehan	Cara Perolehan
Perolehan Migrasi SIMAK	
Tanggal Perolehan	
02-01-1987	

Dark Pelatihan Role: Analis Satker SATKER: KPKNL MAKASSAR

5. Tambah Lantai atau Ruang

Klik tombol **Tambah Lantai** untuk menambahkan data lantai, atau **Tambah Ruang** untuk menambahkan data ruangan sesuai kondisi fisik bangunan.

Master Asset > Daftar Asset Aktif > Lantai dan Ruang

Detail Foto Dokumen SBSK SBSK Kesesuaian Dokumen NJOP Mutasi **Lantai dan Ruang** Fasilitas Konstruksi Penilaian Pengelolaan Pemeliharaan Status Hukum

Asuransi Riwayat Pengembangan Dokumen Lainnya Histori Asset Rekap Status

Cetak Kartu Identitas Barang (KIB) **Tambah Lantai**

Detail BMN



Jenis BMN
BANGUNAN DAN GEDUNG

Kode Satker
015091500538019000KD
Nama Satker
KPKNL MAKASSAR
Kode Barang - NUP
4010101001 - 1
Uraian Barang
Bangunan Gedung Kantor Permanen
Nama / Merk
Kondisi
Baik

Hubungi Kami

No	Kode Ruang	Nama Ruang	Keterangan Ruang	Tipe Ruang	Luas Ruang (m2)	Foto Ruang	Aksi
No Lantai: 1 Jenis Lantai: Lantai Dasar Luas Lantai: 100 m² Jumlah Ruang: 3 Tambah Ruang Keterangan Lantai: lantai dasar							
1	108	ruang sensus	ruang sensus	Ruang Gudang	50		
2	109	ruang arsip	ruang arsip	Ruang Arsip	10		
3	199	gudang	gudang	Ruang Gudang	20		
No Lantai: 2 Jenis Lantai: Biasa Luas Lantai: 100 m² Jumlah Ruang: 1 Tambah Ruang Keterangan Lantai: lantai 2							
1	201	ruang kerja pimpinan	ruang kerja	Ruang Kerja	60		
No Lantai: 3 Jenis Lantai: Biasa Luas Lantai: 20 m² Jumlah Ruang: 1 Tambah Ruang Keterangan Lantai:							

Dark Pelatihan Role: Analis Satker SATKER: KPKNL MAKASSAR

6. Isi Detail Ruangan

Lengkapi informasi ruangan, seperti nama ruangan, fungsi ruangan, keterangan tambahan (jika diperlukan). Kemudian simpan data ruangan tersebut.

Ruangan

Luas Lantai (m2)
100 || lantai dasar

Kode Ruang: Nama Ruang: Tipe Ruang:

Luas Ruang (m2): Keterangan Ruang: Foto Ruang:

Nama Penanggung Jawab Ruang: NIP/NRP Penanggung Jawab: Jabatan Penanggung Jawab Ruang:

Save Close

No	Kode Ruang	Nama Ruang	Keterangan Ruang	Tipe Ruang	Luas Ruang (m2)	Foto Ruang	Aksi
3	199	gudang	gudang	Ruang Gudang	20		

No Lantai: 2 Jenis Lantai: Biasa Luas Lantai: 100 m² Jumlah Ruang: 1

Keterangan Lantai: lantai 2

No	Kode Ruang	Nama Ruang	Keterangan Ruang	Tipe Ruang	Luas Ruang (m2)	Foto Ruang	Aksi
1	201	ruang kerja pimpinan	ruang kerja	Ruang Kerja	60		

No Lantai: 3 Jenis Lantai: Biasa Luas Lantai: 20 m² Jumlah Ruang: 1

Keterangan Lantai:

7. Isi Detail Lantai

Lengkapi informasi lantai, seperti nomor atau nama lantai, keterangan lantai. Pastikan data yang diinput sesuai dengan kondisi sebenarnya di lapangan.

Lantai

No Lantai: Luas:

Keterangan:

Jenis Lantai: ☒ Biasa ☐ Lantai Dasar ☐ Basement

Batal Simpan

No	Kode Ruang	Nama Ruang	Keterangan Ruang	Tipe Ruang	Luas Ruang (m2)	Foto Ruang	Aksi
1	108				50		
2	109	ruang arsip	ruang arsip	Ruang Arsip	10		
3	199	gudang	gudang	Ruang Gudang	20		

No Lantai: 2 Jenis Lantai: Biasa Luas Lantai: 100 m² Jumlah Ruang: 1

Keterangan Lantai: lantai 2

No	Kode Ruang	Nama Ruang	Keterangan Ruang	Tipe Ruang	Luas Ruang (m2)	Foto Ruang	Aksi
1	201	ruang kerja pimpinan	ruang kerja	Ruang Kerja	60		

No Lantai: 3 Jenis Lantai: Biasa Luas Lantai: 20 m² Jumlah Ruang: 1

Keterangan Lantai:

8. Verifikasi Data di Master Aset

Setelah data lantai dan ruangan dilengkapi, pastikan bangunan, lantai, dan ruangan telah muncul dan tersimpan dengan benar pada **Master Aset (DBR/DBL)**.

The screenshot shows the SIMAN dashboard with a top navigation bar containing links like 'My Task', 'Master Asset', 'Perencanaan', 'Pengelolaan', 'Inventarisasi', 'Asuransi', 'Evaluasi Kinerja', 'Wasdal', 'BMN Idle', 'Dashboard', and a user profile 'DI'. A dropdown menu is open under 'Pengelolaan', listing options: 'Daftar Aset Aktif', 'Daftar Aset Tidak Aktif', 'Daftar Aset Transfer dan Reklas', 'DBR dan DBL' (highlighted with a red box), 'Timeline Aset', 'Laporan BMN', and 'Monserah'.

Below the navigation bar are three main task cards:

- KLARIFIKASI**: 5 items, 'Belum Selesai'.
- KONFIRMASI**: 3 items, 'Belum Selesai'.
- NOTIFIKASI**: 6 items, 'Belum Dibaca'.

Below these cards is a 'NOTIFIKASI' section with filters for 'Dari' (02/01/2025), 'Sampai' (02/01/2026), 'Status' (Belum Dibaca), 'Module' (Semua), and 'Submodule' (Semua). A 'Terapkan' button is present.

The notification list shows several entries from 'Analis Satker KPKNL MAKASSAR' regarding 'Draft Permohonan Satker' and 'Hapus Tiket atau Menonaktifkan Tiket'. The bottom status bar shows 'Dark' mode, 'Pelatihan' button, 'Role: Analis Satker', and 'SATKER: KPKNL MAKASSAR'.

The screenshot shows the 'DBR dan DBL' page under 'Master Asset'. It has tabs for 'Daftar Barang Ruangan (DBR)' and 'Daftar Barang Lainnya (DBL)'. Sub-tabs include 'Milik Sendiri', 'Milik Satker Lain', 'Pihak Ke-3', 'Bangunan Gedung', and 'Rumah Negara'.

A table is displayed with columns: 'No', 'Kode Ruang', 'Nama Tipe Ruang', 'Nama Ruang', and 'Luas Ruang (m²)'. The table is divided into sections for 'No Lantai: 1' through 'No Lantai: 5'. The first section (No Lantai: 1) is highlighted with a red box and contains the following data:

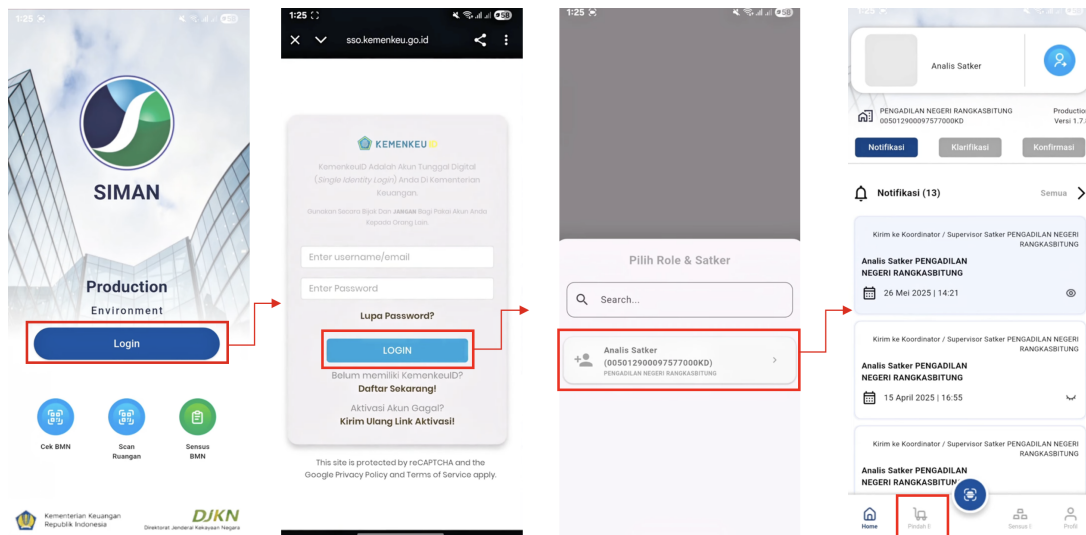
No	Kode Ruang	Nama Tipe Ruang	Nama Ruang	Luas Ruang (m²)
1.	NUP: 1 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, jin urip sumoharjo	
+ No Lantai: 1				
1	108	Ruang Gudang	ruang sensuss	50
2	109	Ruang Arsip	ruang arsip	10
3	199	Ruang Gudang	gudang	20
4	KRU		Kerja	20

Below this, there are sections for 'No Lantai: 2' through 'No Lantai: 5' with their respective 'Luas Lantai' values (100, 20, 30, 30). The bottom status bar is identical to the first screenshot.

9. Login ke SIMAN Mobile

Pengguna melakukan login ke aplikasi **SIMAN Mobile** menggunakan akun **Kemenkeu ID**. Setelah berhasil masuk, pilih **role** dan **satuan kerja (satker)** yang sesuai.

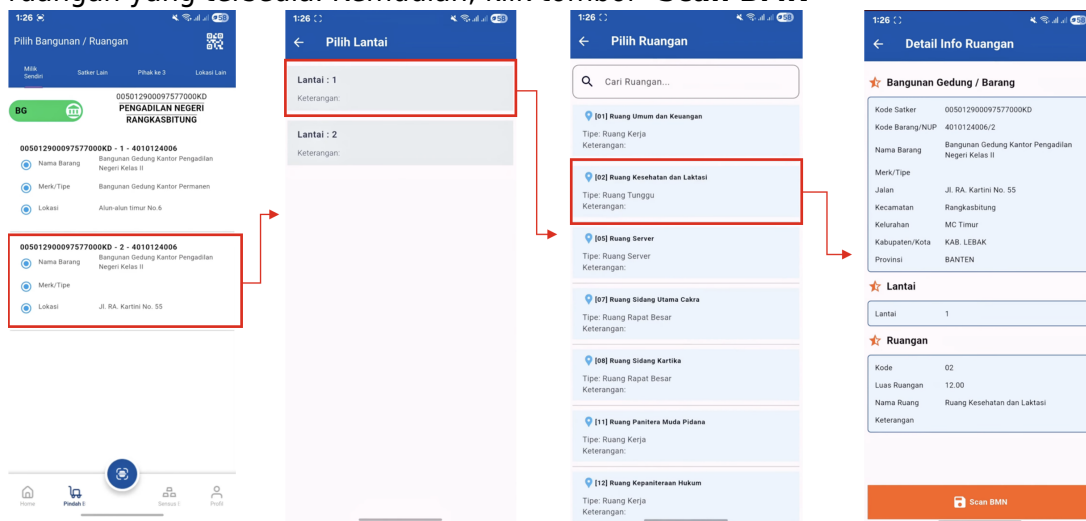
Selanjutnya, akses menu **Pindah BMN** melalui tombol **Pindah BMN** pada menu bagian bawah.



10. Pilih Bangunan dan Ruangan

Kemudian, sistem akan menampilkan daftar **Bangunan/Ruangan**. Pengguna memilih bangunan atau ruangan asal tempat BMN saat ini berada.

Setelah bangunan dipilih, pengguna memilih **lantai** yang sesuai dengan lokasi BMN. Selanjutnya, pilih **ruangan** tempat BMN berada saat ini dari daftar ruangan yang tersedia. Kemudian, klik tombol **"Scan BMN"**

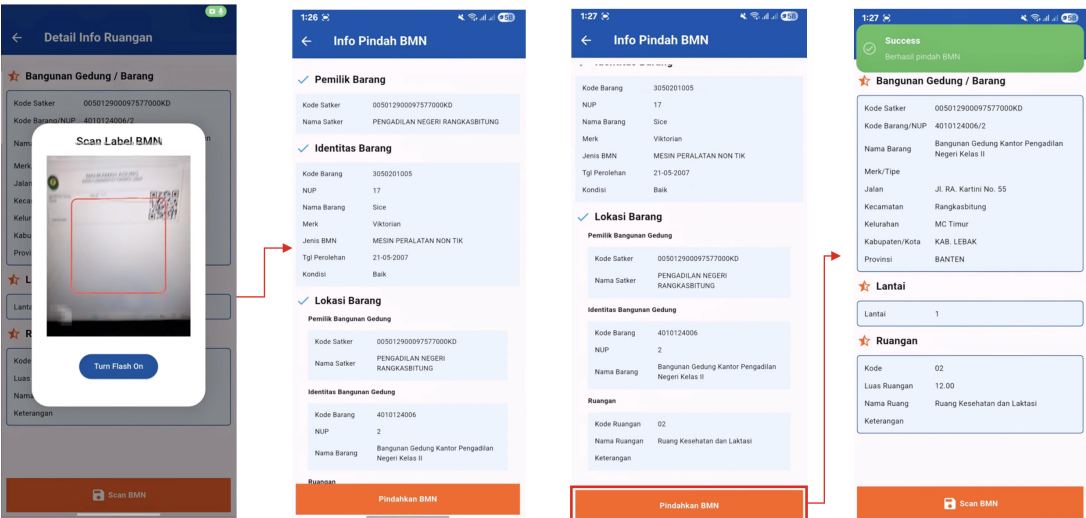


11. Scan Label BM

Setelah klik **Scan BMN**, kemudian arahkan kamera ke **label BMN (QR Code)** yang sudah dicetak sebelumnya pada barang yang akan dipindahkan. Pastikan proses pemindaian berhasil dan data BMN dapat terbaca oleh sistem. Setelah pemindaian berhasil, sistem akan menampilkan **Informasi Pindah BMN**. Apabila data telah sesuai, klik tombol **Pindahkan BMN** untuk memproses

pemindahan.

Sistem akan menampilkan notifikasi **berhasil** sebagai tanda bahwa proses pindah BMN telah selesai. Lokasi BMN akan otomatis diperbarui sesuai dengan ruangan tujuan.



12. Cek Data pada DBR dan DBL

Setelah proses pemindahan selesai, lakukan pengecekan data BMN pada **Daftar Barang Ruangan (DBR)** dan **Daftar Barang Lantai (DBL)** untuk memastikan lokasi BMN telah sesuai.

SIMAN My Task Master Asset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMN Idle Dashboard DI

Daftar Barang Ruangan (DBR) Daftar Barang Lainnya (DBL)

Milik Sendiri Milik Satker Lain Pihak Ke-3

Bangunan Gedung Rumah Negara

No	Kode Ruang	Nama Tipe Ruang	Nama Ruang	Luas Ruang (m ²)
1.	NUP: 1 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, jin urip sumoharjo	
No Lantai: 1				Luas Lantai: 100
1	108	Ruang Gudang	ruang sensuss	50
2	109	Ruang Arsip	ruang arsip	10
3	199	Ruang Gudang	gudang	20
4	KRU		Kerja	20
+ No Lantai: 2				Luas Lantai: 100
+ No Lantai: 3				Luas Lantai: 20
+ No Lantai: 4				Luas Lantai: 30
+ No Lantai: 5				Luas Lantai: 30
2.	NUP: 2 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, Jl. ABC	
3.	NUP: 3 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, -	
4.	NUP: 7 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, -	
5.	NUP: 8 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, -	

Hubungi Kami

Dark Pelatihan Role: Analis Satker SATKER: KPKNL MAKASSAR

13. Cetak DBR

Klik tombol **Cetak DBR** untuk mencetak daftar BMN berdasarkan ruangan.



My TaskMaster AssetPerencanaanPengelolaanInventarisasiAsuransiEvaluasi KinerjaWastdalBMN IdleDashboard

> Master Asset> DBR dan DBL

Back

Kode Satker015091500538019000KD

Nama SatkerKPKNL MAKASSAR

Bangunan Gedung

Kode Barang

4010101001

Uraian Barang

Bangunan Gedung Kantor Permanen

Type

NUP

1

Merk

No. Lantai

1

Ruangan

Nama Tipe Ruangan

Ruang Gudang

Kode Ruangan

108

Nama Ruangan

ruang sensus

Cetak DBR

Export DBR

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	NUP	Nama Barang	Merk	Type
1	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	3030305070	4	Automatic Emergency Lighting		
2	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	3030305070	6	Automatic Emergency Lighting		

Hubungi Kami

Dark

Pelatihan

Role: Analis Satker

SATKER: KPKNL MAKASSAR

14. DBR Berhasil Dicetak

Setelah proses pencetakan selesai, **DBR telah berhasil dicetak dalam bentuk PDF** dan dapat diunduh atau disimpan.

fd814d22-57ea-4026-828a-6904744a9c41

1 / 2100%+📄🔍🔄🗑️

Halaman: 1



1



2

UAPB: 015 - KEMENTERIAN KEUANGAN
UAPPB-E1: 01509 - DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
UAPPB-W: 015091500KD - KANTOR WILAYAH DJKN SULAWESI SELATAN, TENGGARA DAN BARAT
UAKPB: 015091500538019000KD - KPKNL MAKASSAR

DAFTAR BARANG RUANGAN

UAKPB/UAPKB: 015091500538019000KD - KPKNL MAKASSAR
Bangunan: 4010101001 - Bangunan Gedung Kantor Permanen NUP 1
Nomor Lantai - Ruangan: Lantai 1 - Ruang 108 - ruang sensus

No.	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Merk/Type	Tahun Perolehan	Penguasaan	Ket
1.	3030305070	Automatic Emergency Lighting	4		2016	Digunakan sendiri untuk operasional	
2.	3030305070	Automatic Emergency Lighting	6		2016	Digunakan sendiri untuk operasional	

Tidak dibenarkan memindahkan barang-barang yang ada pada daftar ini tanpa sepengetahuan penanggungjawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dan penanggungjawab ruangan ini

Penanggungjawab UAKPB
Kepala Kantor

KOTA MAKASSAR, 02-01-2026
Penanggung Jawab Ruangan
pelaksana

Willis Unggul Prayudha
200205112023021001

andi
12345