

Bagaimana Cara Cetak DBR/DBL pada Aplikasi SIMAN v2?

Agent 452 DJKN - 2026-01-15 - [Modul/Menu Master Aset](#)

Cara Pengisian Ruang dan Pindah BMN untuk Pencetakan DBR/DBL

Sebelum melakukan pencetakan **DBR dan DBL**, pastikan **data bangunan, lantai, dan ruangan telah sesuai**. Kemudian, input BMN menggunakan fitur **Pindah BMN** melalui SIMAN Mobile.

1. Masuk ke Daftar Aset Aktif

Pengguna membuka menu **Daftar Aset Aktif** pada aplikasi SIMAN untuk menampilkan seluruh aset BMN yang masih aktif.

The screenshot shows the SIMAN v2 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMAN logo and various menu items like 'My Task', 'Master Aset', 'Perencanaan', 'Pengelolaan', 'Inventarisasi', 'Asuransi', 'Evaluasi Kinerja', 'Wasdal', 'BMN Idle', and 'Dashboard'. A dropdown menu is open under 'Pengelolaan', showing options: 'Daftar Aset Aktif', 'Daftar Aset Tidak Aktif', 'Daftar Aset Transfer dan Reklas', 'DBR dan DBL', 'Timeline Aset', 'Laporan BMN', and 'Monserah'. Below the navigation bar, there are three main dashboard cards: 'KLARIFIKASI' with 5 items 'Belum Selesai', 'KONFIRMASI' with 3 items 'Belum Selesai', and 'NOTIFIKASI' with 6 items 'Belum Dibaca'. Below these cards is a 'NOTIFIKASI' section with filters for 'Dari' (02/01/2025), 'Sampai' (02/01/2026), 'Status' (Belum Dibaca), 'Module' (Semua), and 'Submodule' (Semua), with a 'Terapkan' button. Below the filters is a table of notifications with columns for 'Tandai Dibaca', 'Pengirim', 'Judul', 'Module', and 'Submodule'. The table contains four rows of notifications related to 'Analisis Satker KPKNL MAKASSAR' and 'Draft Permohonan Satker'. At the bottom, there is a footer with 'Dark' mode toggle, 'Pelatihan' button, 'Role: Analis Satker', and 'SATKER: KPKNL MAKASSAR'.

2. Filter Jenis Aset Bangunan dan Gedung

Pada panel filter di sisi kiri, pilih **Jenis Aset: Bangunan dan Gedung**, kemudian klik tombol **Terapkan**.

My Task Master Asset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMN Idle Dashboard DI

Filter

Terapkan

Reset Filter

Status BMN: Aktif

Jenis Aset: BANGUNAN DAN GEDUNG

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	NUP	Nama Barang
1	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101001	1	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I
2	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101001	2	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I
3	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	1	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
4	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	2	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
5	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	3	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
6	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	4	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
7	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	5	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
8	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101005	1	Tanah Bangunan Mess/Wisma/Asrama

Hubungi Kami

Dark Pelatihan Role: Analis Satker SATKER: KPKNL MAKASSAR

3. Buka Detail Aset Bangunan dan Gedung

Daftar aset Bangunan dan Gedung akan ditampilkan. Klik ikon **mata (lihat detail)** pada salah satu aset bangunan gedung yang akan dikelola.

My Task Master Asset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMN Idle Dashboard DI

Filter

Terapkan

Reset Filter

Status BMN: Aktif

Jenis Aset: BANGUNAN DAN GEDUNG

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	NUP	Nama Barang
1	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	1	Bangunan Gedung Kantor Permanen
2	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	2	Bangunan Gedung Kantor Permanen
3	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	3	Bangunan Gedung Kantor Permanen
4	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	7	Bangunan Gedung Kantor Permanen
5	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	8	Bangunan Gedung Kantor Permanen
6	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	9	Bangunan Gedung Kantor Permanen
7	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	10	Bangunan Gedung Kantor Permanen
8	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010102001	1	Bangunan Gudang Tertutup Permanen

Hubungi Kami

Dark Pelatihan Role: Analis Satker SATKER: KPKNL MAKASSAR

4. Akses Menu Lantai dan Ruang

Pada halaman detail aset bangunan, pilih tab atau menu **Lantai dan Ruang**.

SIMAN My Task Master Asset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMN Idle Dashboard **DI**


Master Asset > Daftar Aset Aktif > Detail

Detail Foto Dokumen SBSK SBSK Kesesuaian Dokumen NJOP Mutasi **Lantai dan Ruang** Fasilitas Konstruksi Penilaian Pengelolaan Pemeliharaan Status Hukum

Asuransi Riwayat Pengembangan Dokumen Lainnya Histori Aset Rekap Status

Cetak Kartu Identitas Barang (KIB) Edit

Detail BMN



Jenis BMN
BANGUNAN DAN GEDUNG

Kode Satker
015091500538019000KD
Nama Satker
KPKNL MAKASSAR
Kode Barang - NUP
4010101001 - 1
Uraian Barang
Bangunan Gedung Kantor Permanen
Nama / Merk
Kondisi
Baik

Hubungi Kami

Lokasi

Alamat
Jln urip sumoharjo

RT/RW
05/06

Negara
Indonesia

Provinsi
DKI JAKARTA

Kabupaten/Kota
KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

Kecamatan
Kemayoran

Kelurahan/Desa
Gunung Sahari Selatan

Luas Bangunan (m²)

Luas Bangunan	Luas Dasar Bangunan	Luas Pemanfaatan
500	100	0
Jumlah Lantai	Kuantitas	
5	1	

Pengadaan

No Sumber Dana
Tanggal Sumber Dana
31-12-2021

Asal Perolehan
Perolehan Migrasi SIMAK
Cara Perolehan

Tanggal Perolehan
02-01-1987

Dark Pelatihan Role: Analis Satker SATKER: KPKNL MAKASSAR

5. Tambah Lantai atau Ruang

Klik tombol **Tambah Lantai** untuk menambahkan data lantai, atau **Tambah Ruang** untuk menambahkan data ruangan sesuai kondisi fisik bangunan.

Master Asset > Daftar Aset Aktif > Lantai dan Ruang

Detail Foto Dokumen SBSK SBSK Kesesuaian Dokumen NJOP Mutasi **Lantai dan Ruang** Fasilitas Konstruksi Penilaian Pengelolaan Pemeliharaan Status Hukum

Asuransi Riwayat Pengembangan Dokumen Lainnya Histori Aset Rekap Status

Cetak Kartu Identitas Barang (KIB) Tambah Lantai








Detail BMN



Jenis BMN
BANGUNAN DAN GEDUNG

Kode Satker
015091500538019000KD
Nama Satker
KPKNL MAKASSAR
Kode Barang - NUP
4010101001 - 1
Uraian Barang
Bangunan Gedung Kantor Permanen
Nama / Merk
Kondisi
Baik

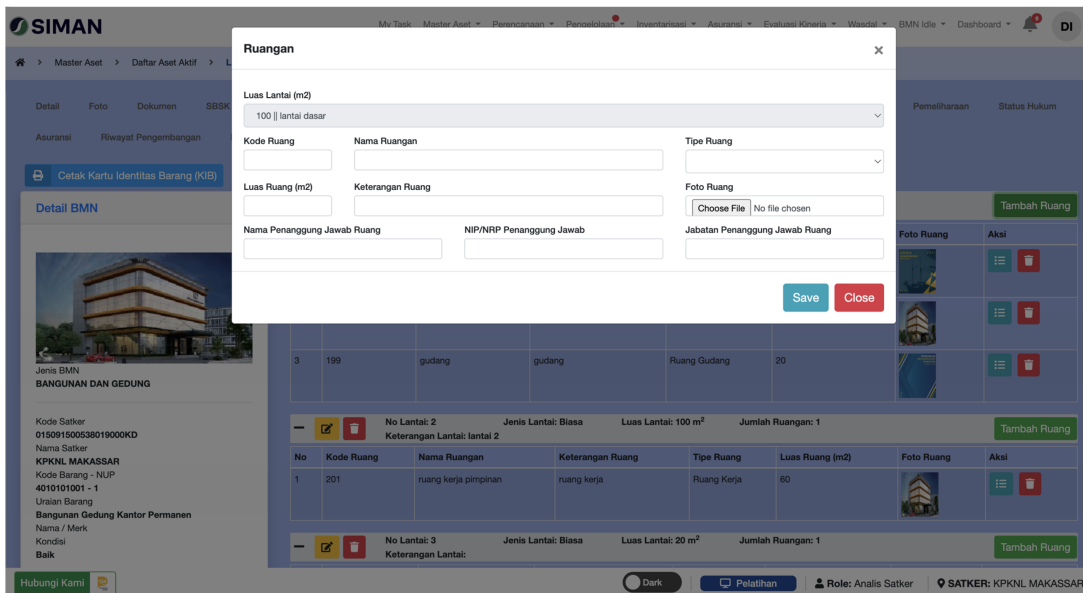
Hubungi Kami

No	Kode Ruang	Nama Ruang	Keterangan Ruang	Tipe Ruang	Luas Ruang (m ²)	Foto Ruang	Aksi
No Lantai: 1 Jenis Lantai: Lantai Dasar Luas Lantai: 100 m ² Jumlah Ruang: 3 Tambah Ruang							
Keterangan Lantai: lantai dasar							
1	108	ruang sensus	ruang sensus	Ruang Gudang	50		 
2	109	ruang arsip	ruang arsip	Ruang Arsip	10		 
3	199	gudang	gudang	Ruang Gudang	20		 
No Lantai: 2 Jenis Lantai: Biasa Luas Lantai: 100 m ² Jumlah Ruang: 1 Tambah Ruang							
Keterangan Lantai: lantai 2							
1	201	ruang kerja pimpinan	ruang kerja	Ruang Kerja	60		 
No Lantai: 3 Jenis Lantai: Biasa Luas Lantai: 20 m ² Jumlah Ruang: 1 Tambah Ruang							
Keterangan Lantai:							

Dark Pelatihan Role: Analis Satker SATKER: KPKNL MAKASSAR

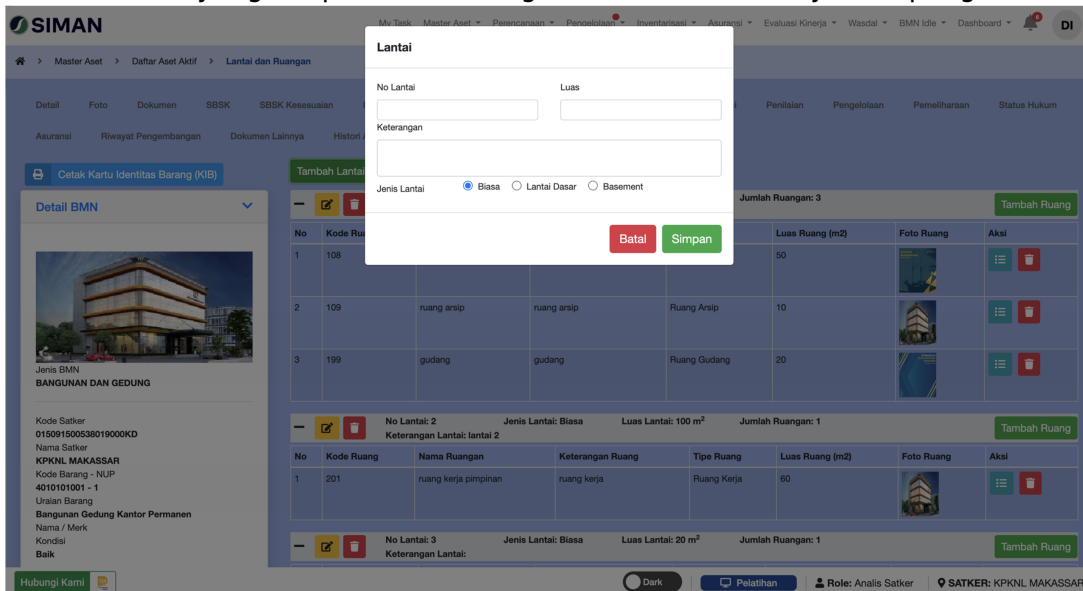
6. Isi Detail Ruangan

Lengkapi informasi ruangan, seperti nama ruangan, fungsi ruangan, keterangan tambahan (jika diperlukan). Kemudian simpan data ruangan tersebut.



7. Isi Detail Lantai

Lengkapi informasi lantai, seperti nomor atau nama lantai, keterangan lantai. Pastikan data yang diinput sesuai dengan kondisi sebenarnya di lapangan.



8. Verifikasi Data di Master Aset

Setelah data lantai dan ruangan dilengkapi, pastikan bangunan, lantai, dan ruangan telah muncul dan tersimpan dengan benar pada **Master Aset (DBR/DBL)**.

The screenshot shows the SIMAN dashboard with a navigation menu at the top. A dropdown menu is open under 'Pengelolaan', listing 'Daftar Aset Aktif', 'Daftar Aset Tidak Aktif', 'Daftar Aset Transfer dan Reklas', and 'DBR dan DBL'. The 'DBR dan DBL' option is highlighted with a red box. Below the menu are three task cards: 'KLARIFIKASI' (5 items, 'Belum Selesai'), 'KONFIRMASI' (3 items, 'Belum Selesai'), and 'NOTIFIKASI' (6 items, 'Belum Dibaca'). A notification filter section allows filtering by date, status, module, and submodule. Below this is a table of notifications with columns for 'Pengirim', 'Judul', 'Module', and 'Submodule'. The table lists several notifications related to 'Analisis Satker KPKNL MAKASSAR' and 'Hapus Tiket atau Menonaktifkan Tiket'. At the bottom, there are buttons for 'Dark', 'Pelatihan', and user information: 'Role: Analis Satker' and 'SATKER: KPKNL MAKASSAR'.

The screenshot shows the 'DBR dan DBL' page in SIMAN. It has a breadcrumb trail: 'Master Aset > DBR dan DBL'. There are tabs for 'Daftar Barang Ruangan (DBR)' and 'Daftar Barang Lainnya (DBL)'. Below are filters for 'Milik Sendiri', 'Milik Satker Lain', and 'Pihak Ke-3', and a sub-filter for 'Bangunan Gedung' and 'Rumah Negara'. The main content is a table with columns: 'No', 'Kode Ruang', 'Nama Tipe Ruang', 'Nama Ruang', and 'Luas Ruang (m²)'. The table is expanded to show details for 'No Lantai: 1'. The table data is as follows:

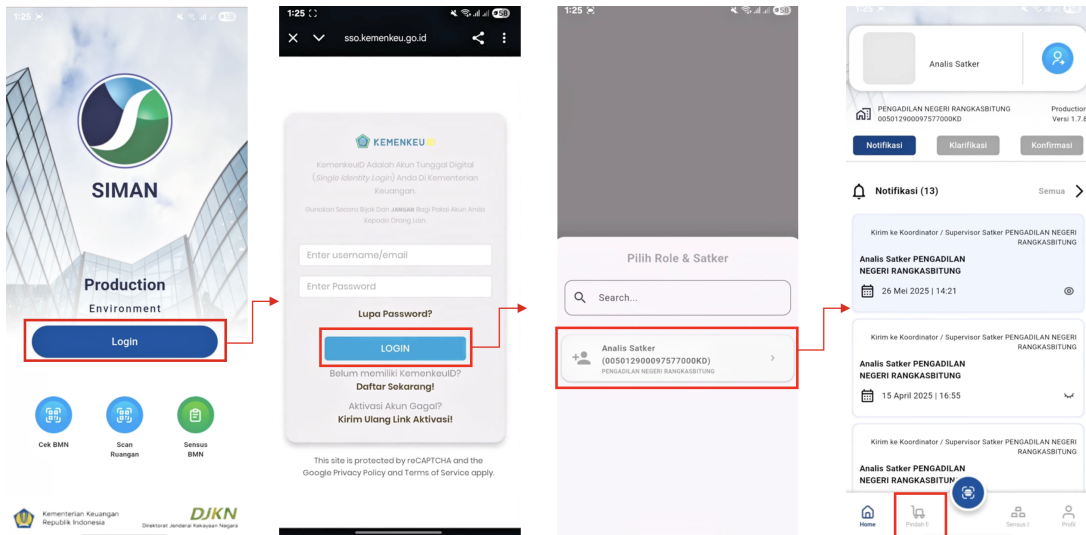
No	Kode Ruang	Nama Tipe Ruang	Nama Ruang	Luas Ruang (m²)
1.	NUP: 1 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, jin urip sumoharjo	
- No Lantai: 1				Luas Lantai: 100
1	1DB	Ruang Gudang	ruang sensuss	50
2	1D9	Ruang Arsip	ruang arsip	10
3	199	Ruang Gudang	gudang	20
4	KFJ		Kerja	20
+ No Lantai: 2				Luas Lantai: 100
+ No Lantai: 3				Luas Lantai: 20
+ No Lantai: 4				Luas Lantai: 30
+ No Lantai: 5				Luas Lantai: 30
+ 2.	NUP: 2 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, Jl. ABC	
+ 3.	NUP: 3 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, -	
+ 4.	NUP: 7 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, -	
+ 5.	NUP: 8 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, -	

At the bottom, there are buttons for 'Hubungi Kami', 'Dark', 'Pelatihan', and user information: 'Role: Analis Satker' and 'SATKER: KPKNL MAKASSAR'.

9. Login ke SIMAN Mobile

Pengguna melakukan login ke aplikasi **SIMAN Mobile** menggunakan akun **Kemenkeu ID**. Setelah berhasil masuk, pilih **role** dan **satuan kerja (satker)** yang sesuai.

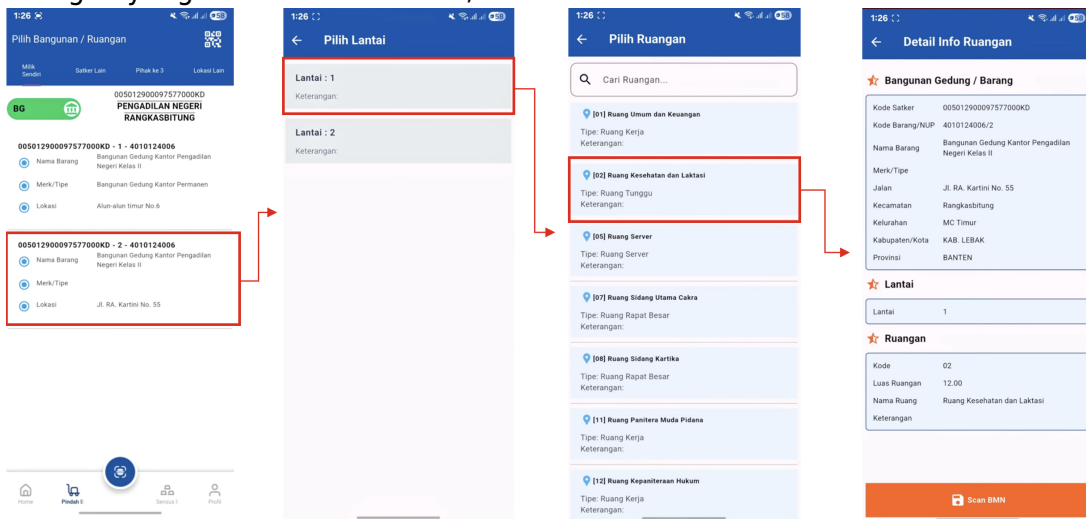
Selanjutnya, akses menu **Pindah BMN** melalui tombol **Pindah BMN** pada menu bagian bawah.



10. Pilih Bangunan dan Ruang

Kemudian, sistem akan menampilkan daftar **Bangunan/Ruangan**. Pengguna memilih bangunan atau ruangan asal tempat BMN saat ini berada.

Setelah bangunan dipilih, pengguna memilih **lantai** yang sesuai dengan lokasi BMN. Selanjutnya, pilih **ruangan** tempat BMN berada saat ini dari daftar ruangan yang tersedia. Kemudian, klik tombol **"Scan BMN"**

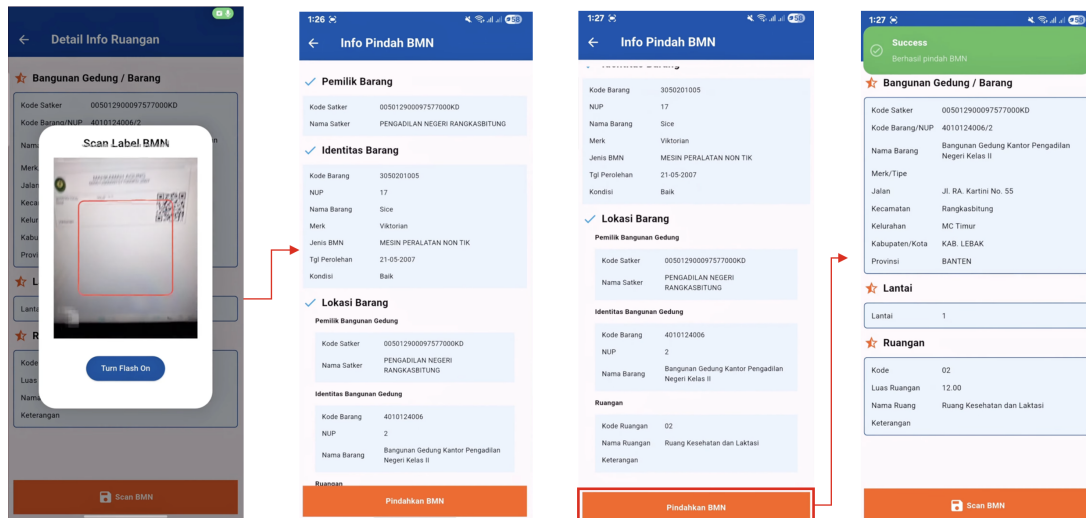


11. Scan Label BM

Setelah klik **Scan BMN**, kemudian arahkan kamera ke **label BMN (QR Code)** yang sudah dicetak sebelumnya pada barang yang akan dipindahkan. Pastikan proses pemindaian berhasil dan data BMN dapat terbaca oleh sistem. Setelah pemindaian berhasil, sistem akan menampilkan **Informasi Pindah BMN**. Apabila data telah sesuai, klik tombol **Pindahkan BMN** untuk memproses

pemindahan.

Sistem akan menampilkan notifikasi **berhasil** sebagai tanda bahwa proses pindah BMN telah selesai. Lokasi BMN akan otomatis diperbarui sesuai dengan ruangan tujuan.



12. Cek Data pada DBR dan DBL

Setelah proses pemindahan selesai, lakukan pengecekan data BMN pada **Daftar Barang Ruang (DBR)** dan **Daftar Barang Lantai (DBL)** untuk memastikan lokasi BMN telah sesuai.

The screenshot shows the SIMAN web application interface. The main content area displays the 'Daftar Barang Ruang (DBR)' and 'Daftar Barang Lantainya (DBL)' section. The table below shows the data for the selected building.

No	Kode Ruang	Nama Tipe Ruang	Nama Ruang	Luas Ruang (m ²)
1.	NUP: 1 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, jin urip sumohajo	
- No Lantai: 1				Luas Lantai: 100
1	108	Ruang Gudang	ruang sensuss	50
2	109	Ruang Arsip	ruang arsip	10
3	189	Ruang Gudang	gudang	20
4	KFRJ		Kerja	20
+ No Lantai: 2				Luas Lantai: 100
+ No Lantai: 3				Luas Lantai: 20
+ No Lantai: 4				Luas Lantai: 30
+ No Lantai: 5				Luas Lantai: 30
2.	NUP: 2 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, Jl. ABC	
3.	NUP: 3 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, -	
4.	NUP: 7 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, -	
5.	NUP: 8 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, -	

13. Cetak DBR

Klik tombol **Cetak DBR** untuk mencetak daftar BMN berdasarkan ruangan.

SIMAN My Task Master Asset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMN Idle Dashboard

> Master Asset > DBR dan DBL

Back

Kode Satker: 015091500538019000KD Nama Satker: KPKNL MAKASSAR

Bangunan Gedung

Kode Barang: 4010101001 NUP: 1

Uraian Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen Merk:

Tipe: No. Lantai: 1

Ruangan

Nama Tipe Ruangan: Ruang Gudang Kode Ruangan: 108

Nama Ruangan: ruang sensus

Cetak DBR Export DBR

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	NUP	Nama Barang	Merk	Tipe
1	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	3030305070	4	Automatic Emergency Lighting		
2	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	3030305070	6	Automatic Emergency Lighting		

Hubungi Kami Dark Pelatihan Role: Analis Satker SATKER: KPKNL MAKASSAR

14. DBR Berhasil Dicetak

Setelah proses pencetakan selesai, **DBR telah berhasil dicetak dalam bentuk PDF** dan dapat diunduh atau disimpan.

fd814d22-57ea-4026-828a-6904744a9c41 1 / 2 100%

Halaman: 1

UAPB: 015 - KEMENTERIAN KEUANGAN
 UAPPB-E1: 01509 - DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 UAPPB-W: 015091500KD - KANTOR WILAYAH DJKN SULAWESI SELATAN, TENGGARA DAN BARAT
 UAKPB: 015091500538019000KD - KPKNL MAKASSAR

DAFTAR BARANG RUANGAN

UAKPB/UAPKB: 015091500538019000KD - KPKNL MAKASSAR
 Bangunan: 4010101001 - Bangunan Gedung Kantor Permanen NUP 1
 Nomor Lantai - Ruangan: Lantai 1 - Ruang 108 - ruang sensus

No.	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Merk/Tipe	Tahun Perolehan	Penguasaan	Ket
1.	3030305070	Automatic Emergency Lighting	4		2016	Digunakan sendiri untuk operasional	
2.	3030305070	Automatic Emergency Lighting	6		2016	Digunakan sendiri untuk operasional	

Tidak dibenarkan memindahkan barang-barang yang ada pada daftar ini tanpa sepengetahuan penanggungjawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dan penanggungjawab ruangan ini

Penanggungjawab UAKPB: Kepala Kantor
 Kota Makassar, 02-01-2026
 Penanggung Jawab Ruangan pelaksana

Willis Unggul Prayudha
 200205112023021001
 andi
 12345