

# Bagaimana Cara Cetak DBR/DBL pada Aplikasi SIMAN v2?

Agent 452 DJKN - 2026-01-15 - [Modul/Menu Master Aset](#)

## Cara Pengisian Ruang dan Pindah BMN untuk Pencetakan DBR/DBL

Sebelum melakukan pencetakan **DBR dan DBL**, pastikan **data bangunan, lantai, dan ruangan telah sesuai**. Kemudian, input BMN menggunakan fitur **Pindah BMN** melalui SIMAN Mobile.

### 1. Masuk ke Daftar Aset Aktif

Pengguna membuka menu **Daftar Aset Aktif** pada aplikasi SIMAN untuk menampilkan seluruh aset BMN yang masih aktif.

The screenshot shows the SIMAN v2 dashboard. At the top, there is a navigation bar with the SIMAN logo and various menu items. A dropdown menu is open under 'Daftar Aset Aktif', listing options like 'Daftar Aset Tidak Aktif', 'Daftar Aset Transfer dan Reklas', 'DBR dan DBL', 'Timeline Aset', 'Laporan BMN', and 'Monserah'. The main dashboard area features three large colored cards: 'KLARIFIKASI' (5 items, 'Belum Selesai'), 'KONFIRMASI' (3 items, 'Belum Selesai'), and 'NOTIFIKASI' (6 items, 'Belum Dibaca'). Below these is a 'NOTIFIKASI' section with filters for 'Dari' (02/01/2025), 'Sampai' (02/01/2026), 'Status' (Belum Dibaca), 'Module' (Semua), and 'Submodule' (Semua). A 'Terapkan' button is present. At the bottom, there is a table of notifications with columns for 'Pengirim', 'Judul', 'Module', and 'Submodule'. The table contains four rows of notification data.

Pengirim	Judul	Module	Submodule
Analisis Satker KPKNL MAKASSAR	Draft Permohonan Satker- Analisis Satker KPKNL MAKASSAR telah melakukan Draft Permohonan Satke	Pengelolaan	Pengelolaan - Permohonan
Analisis Satker KPKNL MAKASSAR	Draft Permohonan Satker- Analisis Satker KPKNL MAKASSAR telah melakukan Draft Permohonan Satke	Pengelolaan	Pengelolaan - Permohonan
Analisis Satker KPKNL MAKASSAR	Draft Permohonan Satker- Analisis Satker KPKNL MAKASSAR telah melakukan Draft Permohonan Satke	Pengelolaan	Pengelolaan - Permohonan
Analisis Satker KPKNL MAKASSAR	Hapus Tiket atau Menonaktifkan Tiket: Analisis Satker telah melakukan Hapus Tiket atau Menonaktifkan	Pengelolaan	Penetapan Pengelolaan

### 2. Filter Jenis Aset Bangunan dan Gedung

Pada panel filter di sisi kiri, pilih **Jenis Aset: Bangunan dan Gedung**, kemudian klik tombol **Terapkan**.

**Filter**

Terapkan

Reset Filter

Status BMN: Aktif

Jenis Aset: BANGUNAN DAN GEDUNG

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	NUP	Nama Barang
1	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101001	1	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I
2	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101001	2	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I
3	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	1	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
4	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	2	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
5	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	3	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
6	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	4	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
7	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101002	5	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II
8	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	2010101005	1	Tanah Bangunan Mess/Wisma/Asrama

Hubungi Kami

Dark

Pelatihan

Role: Analis Satker

SATKER: KPKNL MAKASSAR

### 3. Buka Detail Aset Bangunan dan Gedung

Daftar aset Bangunan dan Gedung akan ditampilkan. Klik ikon **mata (lihat detail)** pada salah satu aset bangunan gedung yang akan dikelola.

**Filter**

Terapkan

Reset Filter

Status BMN: Aktif

Jenis Aset: BANGUNAN DAN GEDUNG

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	NUP	Nama Barang
1	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	1	Bangunan Gedung Kantor Permanen
2	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	2	Bangunan Gedung Kantor Permanen
3	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	3	Bangunan Gedung Kantor Permanen
4	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	7	Bangunan Gedung Kantor Permanen
5	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	8	Bangunan Gedung Kantor Permanen
6	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	9	Bangunan Gedung Kantor Permanen
7	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010101001	10	Bangunan Gedung Kantor Permanen
8	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	4010102001	1	Bangunan Gudang Tertutup Permanen

Hubungi Kami

Dark

Pelatihan

Role: Analis Satker

SATKER: KPKNL MAKASSAR

### 4. Akses Menu Lantai dan Ruang

Pada halaman detail aset bangunan, pilih tab atau menu **Lantai dan Ruang**.

**Detail BMN**

Jenis BMN  
**BANGUNAN DAN GEDUNG**

Kode Satker  
015091500538019000KD  
Nama Satker  
KPKNL MAKASSAR  
Kode Barang - NUP  
4010101001 - 1  
Uraian Barang  
Bangunan Gedung Kantor Permanen  
Nama / Merk  
Kondisi  
Baik

**Lokasi**

Alamat  
Jln urip sumoharjo

RT/RW  
05/06

Negara  
Indonesia

Provinsi  
DKI JAKARTA

Kabupaten/Kota  
KOTA ADM. JAKARTA PUSAT

Kecamatan  
Kemayoran

Kelurahan/Desa  
Gunung Sahari Selatan

**Luas Bangunan (m<sup>2</sup>)**

Luas Bangunan	Luas Dasar Bangunan	Luas Pemanfaatan
500	100	0
Jumlah Lantai	Kuantitas	
5	1	

**Pengadaan**

No Sumber Dana  
Tanggal Sumber Dana  
31-12-2021

Asal Perolehan  
Perolehan Migrasi SIMAK  
Cara Perolehan

Tanggal Perolehan  
02-01-1987

Role: Analis Satker | SATKER: KPKNL MAKASSAR

## 5. Tambah Lantai atau Ruang

Klik tombol **Tambah Lantai** untuk menambahkan data lantai, atau **Tambah Ruang** untuk menambahkan data ruangan sesuai kondisi fisik bangunan.

**Tambah Lantai**

No Lantai: 1  
Jenis Lantai: Lantai Dasar  
Luas Lantai: 100 m<sup>2</sup>  
Jumlah Ruangan: 3

No	Kode Ruang	Nama Ruang	Keterangan Ruang	Tipe Ruang	Luas Ruang (m <sup>2</sup> )	Foto Ruang	Aksi
1	108	ruang sensus	ruang sensus	Ruang Gudang	50		
2	109	ruang arsip	ruang arsip	Ruang Arsip	10		
3	199	gudang	gudang	Ruang Gudang	20		

**Tambah Ruang**

No Lantai: 2  
Jenis Lantai: Biasa  
Luas Lantai: 100 m<sup>2</sup>  
Jumlah Ruangan: 1

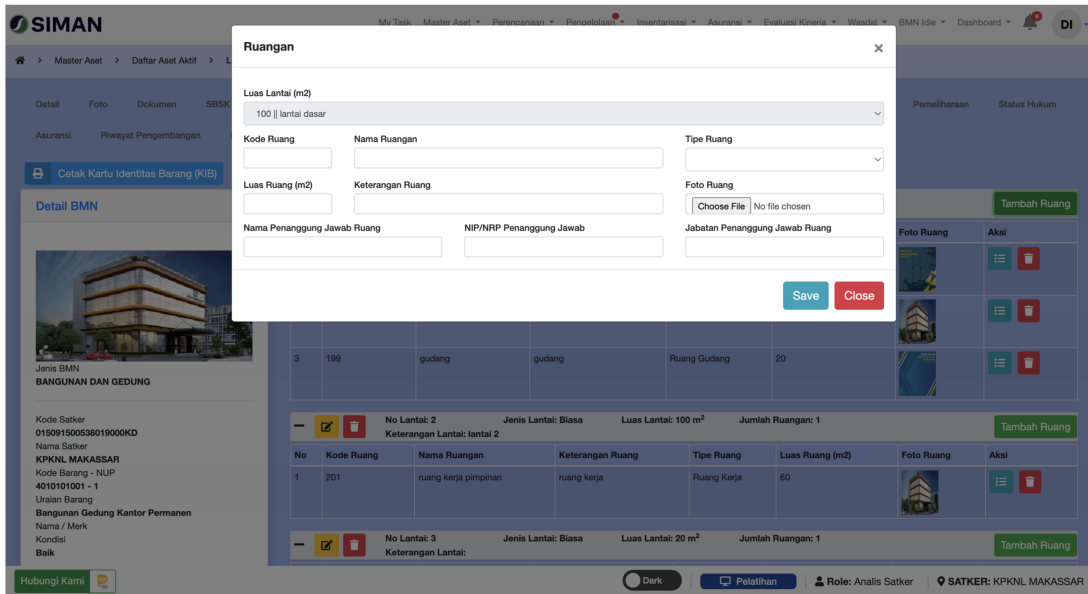
No	Kode Ruang	Nama Ruang	Keterangan Ruang	Tipe Ruang	Luas Ruang (m <sup>2</sup> )	Foto Ruang	Aksi
1	201	ruang kerja pimpinan	ruang kerja	Ruang Kerja	60		

No Lantai: 3  
Jenis Lantai: Biasa  
Luas Lantai: 20 m<sup>2</sup>  
Jumlah Ruangan: 1

Role: Analis Satker | SATKER: KPKNL MAKASSAR

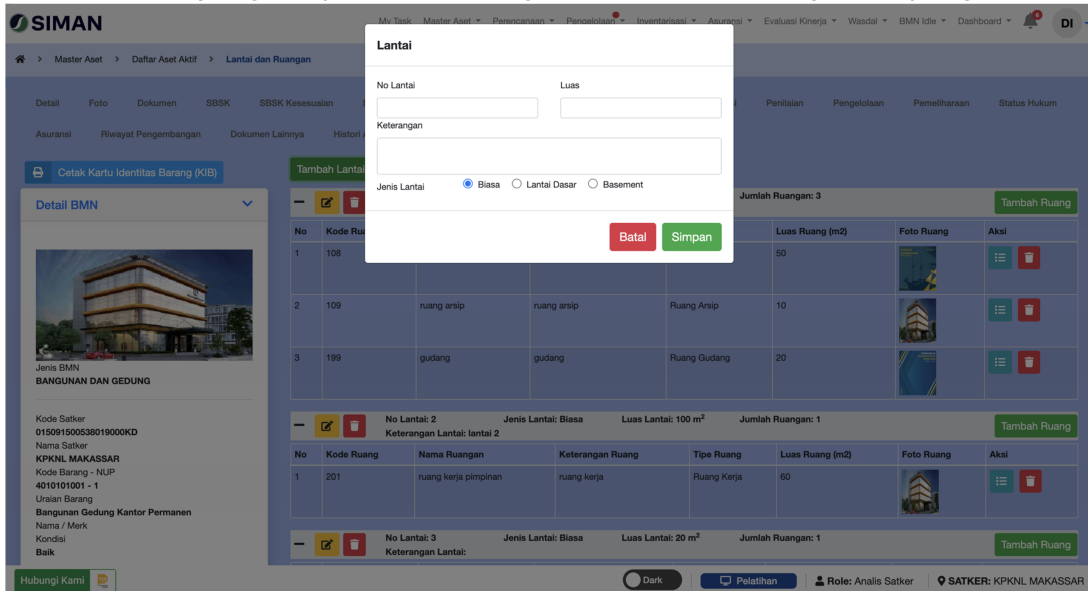
## 6. Isi Detail Ruangan

Lengkapi informasi ruangan, seperti nama ruangan, fungsi ruangan, keterangan tambahan (jika diperlukan). Kemudian simpan data ruangan tersebut.



## 7. Isi Detail Lantai

Lengkapi informasi lantai, seperti nomor atau nama lantai, keterangan lantai. Pastikan data yang diinput sesuai dengan kondisi sebenarnya di lapangan.



## 8. Verifikasi Data di Master Aset

Setelah data lantai dan ruangan dilengkapi, pastikan bangunan, lantai, dan ruangan telah muncul dan tersimpan dengan benar pada **Master Aset (DBR/DBL)**.

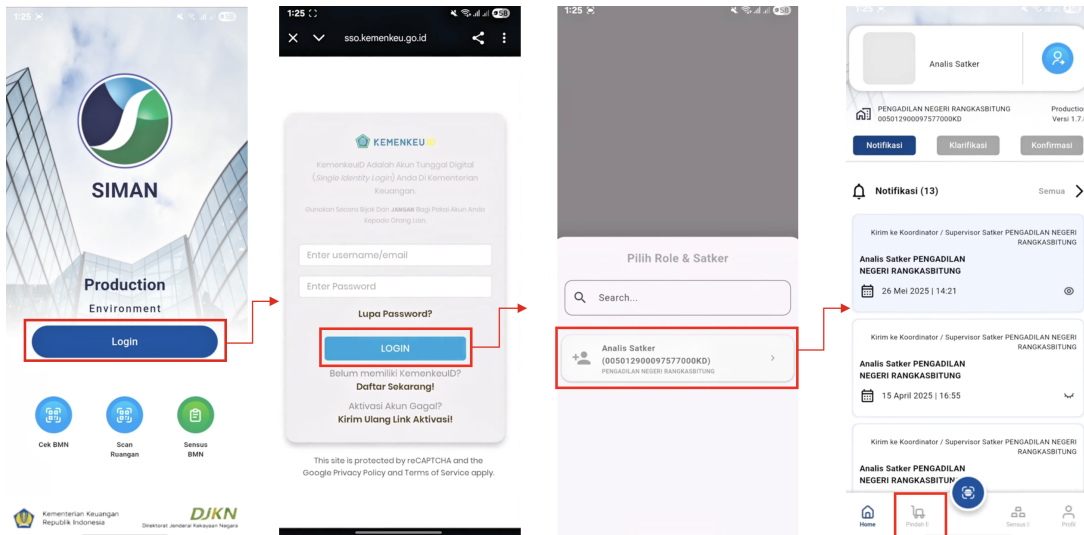
The screenshot shows the SIMAN dashboard with a navigation menu at the top. A dropdown menu is open under 'Pengelolaan', listing 'Daftar Aset Aktif', 'Daftar Aset Tidak Aktif', 'Daftar Aset Transfer dan Reklas', and 'DBR dan DBL'. The 'DBR dan DBL' option is highlighted with a red box. Below the menu are three task cards: 'KLARIFIKASI' (5 items, 'Belum Selesai'), 'KONFIRMASI' (3 items, 'Belum Selesai'), and 'NOTIFIKASI' (6 items, 'Belum Dibaca'). A notification filter section allows searching by date, status, module, and submodule. Below this is a table of notifications with columns for 'Pengirim', 'Judul', 'Module', and 'Submodule'. The table lists several notifications related to 'Analisis Satker KPKNL MAKASSAR' and 'Draft Permohonan Satker'. At the bottom, there are utility buttons for 'Dark', 'Pelatihan', and user information: 'Role: Analis Satker' and 'SATKER: KPKNL MAKASSAR'.

The screenshot shows the 'DBR dan DBL' page in SIMAN. It has a breadcrumb trail: 'Master Aset > DBR dan DBL'. There are tabs for 'Daftar Barang Ruangan (DBR)' and 'Daftar Barang Lainnya (DBL)'. Below are filters for 'Milik Sendiri', 'Milik Satker Lain', and 'Pihak Ke-3', and a sub-filter for 'Bangunan Gedung' and 'Rumah Negara'. The main content is a table with columns: 'No', 'Kode Ruang', 'Nama Tipe Ruang', 'Nama Ruang', and 'Luas Ruang (m²)'. A red box highlights the first four rows of the table. The table shows details for various rooms, including 'Ruang Gudang', 'ruang sensuss', 'ruang arsip', and 'Kerja'. At the bottom, there are utility buttons for 'Dark', 'Pelatihan', and user information: 'Role: Analis Satker' and 'SATKER: KPKNL MAKASSAR'.

## 9. Login ke SIMAN Mobile

Pengguna melakukan login ke aplikasi **SIMAN Mobile** menggunakan akun **Kemenkeu ID**. Setelah berhasil masuk, pilih **role** dan **satuan kerja (satker)** yang sesuai.

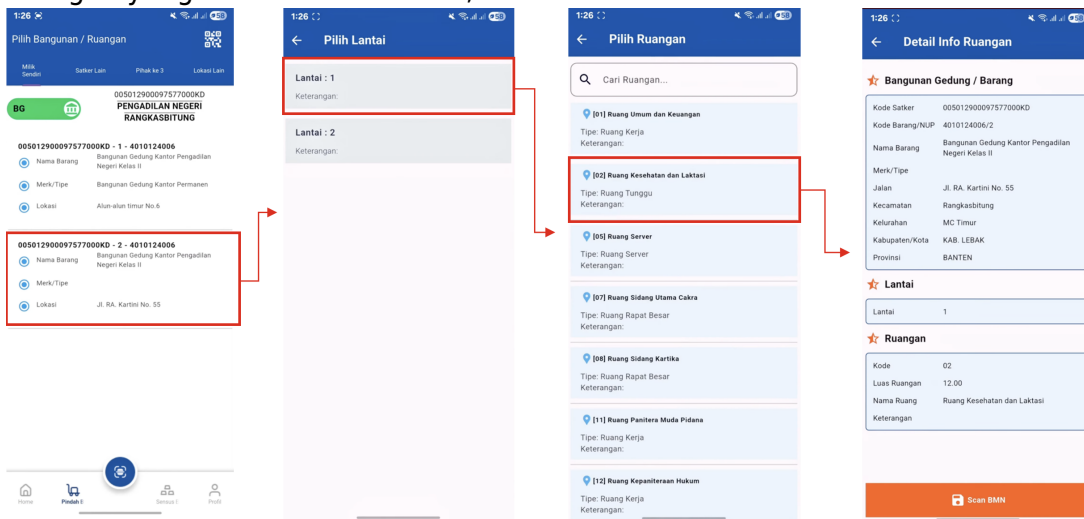
Selanjutnya, akses menu **Pindah BMN** melalui tombol **Pindah BMN** pada menu bagian bawah.



## 10. Pilih Bangunan dan Ruang

Kemudian, sistem akan menampilkan daftar **Bangunan/Ruangan**. Pengguna memilih bangunan atau ruangan asal tempat BMN saat ini berada.

Setelah bangunan dipilih, pengguna memilih **lantai** yang sesuai dengan lokasi BMN. Selanjutnya, pilih **ruangan** tempat BMN berada saat ini dari daftar ruangan yang tersedia. Kemudian, klik tombol **"Scan BMN"**

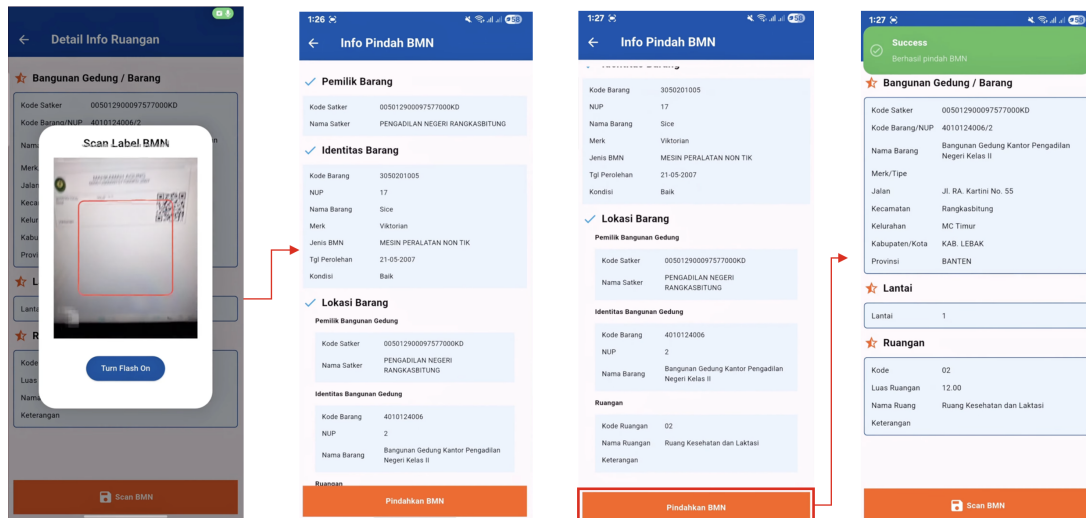


## 11. Scan Label BM

Setelah klik **Scan BMN**, kemudian arahkan kamera ke **label BMN (QR Code)** yang sudah dicetak sebelumnya pada barang yang akan dipindahkan. Pastikan proses pemindaian berhasil dan data BMN dapat terbaca oleh sistem. Setelah pemindaian berhasil, sistem akan menampilkan **Informasi Pindah BMN**. Apabila data telah sesuai, klik tombol **Pindahkan BMN** untuk memproses

pemindahan.

Sistem akan menampilkan notifikasi **berhasil** sebagai tanda bahwa proses pindah BMN telah selesai. Lokasi BMN akan otomatis diperbarui sesuai dengan ruangan tujuan.



## 12. Cek Data pada DBR dan DBL

Setelah proses pemindahan selesai, lakukan pengecekan data BMN pada **Daftar Barang Ruangan (DBR)** dan **Daftar Barang Lantai (DBL)** untuk memastikan lokasi BMN telah sesuai.

The screenshot shows the SIMAN web application interface. The 'Daftar Barang Ruangan (DBR)' section is active, displaying a table with columns: No, Kode Ruang, Nama Tipe Ruang, Nama Ruang, and Luas Ruang (m<sup>2</sup>). The table lists various rooms and their details, including room numbers like 108, 109, 199, and KFRJ.

No	Kode Ruang	Nama Tipe Ruang	Nama Ruang	Luas Ruang (m <sup>2</sup> )
1.	NUP: 1 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, jin urip sumohajo	
- No Lantai: 1				Luas Lantai: 100
1	108	Ruang Gudang	ruang sensuss	50
2	109	Ruang Arsip	ruang arsip	10
3	199	Ruang Gudang	gudang	20
4	KFRJ		Kerja	20
+ No Lantai: 2				Luas Lantai: 100
+ No Lantai: 3				Luas Lantai: 20
+ No Lantai: 4				Luas Lantai: 30
+ No Lantai: 5				Luas Lantai: 30
2.	NUP: 2 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, Jl. ABC	
3.	NUP: 3 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, -	
4.	NUP: 7 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, -	
5.	NUP: 8 Kode Barang: 4010101001	Nama Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen	Deskripsi: -, -	

## 13. Cetak DBR

Klik tombol **Cetak DBR** untuk mencetak daftar BMN berdasarkan ruangan.

**SIMAN** My Task Master Asset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMN Idle Dashboard DI

Master Asset > DBR dan DBL

[Back](#)

Kode Satker: 015091500538019000KD Nama Satker: KPKNL MAKASSAR

**Bangunan Gedung**

Kode Barang: 4010101001 NUP: 1

Uraian Barang: Bangunan Gedung Kantor Permanen Merk:

Tipe: No. Lantai: 1

**Ruangan**

Nama Tipe Ruangan: Ruang Gudang Kode Ruangan: 108

Nama Ruangan: ruang sensus

[Cetak DBR](#) [Export DBR](#)

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	NUP	Nama Barang	Merk	Tipe
1	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	3030305070	4	Automatic Emergency Lighting		
2	015091500538019000KD	KPKNL MAKASSAR	3030305070	6	Automatic Emergency Lighting		

[Hubungi Kami](#)

[Dark](#) [Pelatihan](#) Role: Analis Satker SATKER: KPKNL MAKASSAR

## 14. DBR Berhasil Dicetak

Setelah proses pencetakan selesai, **DBR telah berhasil dicetak dalam bentuk PDF** dan dapat diunduh atau disimpan.

fd814d22-57ea-4026-828a-6904744a9c41 1 / 2 100%

Halaman: 1

UAPB: 015 - KEMENTERIAN KEUANGAN  
 UAPPB-E1: 01509 - DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA  
 UAPPB-W: 015091500KD - KANTOR WILAYAH DJKN SULAWESI SELATAN, TENGGARA DAN BARAT  
 UAKPB: 015091500538019000KD - KPKNL MAKASSAR

**DAFTAR BARANG RUANGAN**

UAKPB/UAPKB: 015091500538019000KD - KPKNL MAKASSAR  
 Bangunan: 4010101001 - Bangunan Gedung Kantor Permanen NUP 1  
 Nomor Lantai - Ruangan: Lantai 1 - Ruang 108 - ruang sensus

No.	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Merk/Tipe	Tahun Perolehan	Penguasaan	Ket
1.	3030305070	Automatic Emergency Lighting	4		2016	Digunakan sendiri untuk operasional	
2.	3030305070	Automatic Emergency Lighting	6		2016	Digunakan sendiri untuk operasional	

Tidak dibenarkan memindahkan barang-barang yang ada pada daftar ini tanpa sepengetahuan penanggungjawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dan penanggungjawab ruangan ini

Penanggungjawab UAKPB: Kepala Kantor  
 Kota Makassar, 02-01-2026  
 Penanggung Jawab Ruangan pelaksana

Willis Unggul Prayudha  
 200205112023021001  
 andi  
 12345